

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114246001077 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2021 за
ГРН 2214200022298



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Яйского муниципального округа
«04» 12 2020г. № 104

Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Кораблик»

2. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Кораблик».

Сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ «Яйский детский сад «Кораблик».

2.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Место нахождения учреждения: 652100, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, Яй, ул. Ленинградская, 4а.

Место осуществления образовательной деятельности:

652100, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, Яй, ул. Ленинградская, 4.

652117, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с/пос. Берёзовое, ул. Школьная, 7.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельным осуществителем своей финансово-хозяйственной деятельности. Имеет в собственности имущество, может иметь самостоятельную печать и штампы, печать и штампы федеральной государственной власти, имеет печать учрежденческого характера по месту

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Кораблик» создано постановлением Администрации Яйского муниципального района от 21.10.2011 № 1834, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Кораблик» является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения (далее – Учреждение)

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно положение Устава будет признано недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждаются в установленном порядке органом местного самоуправления Яйского муниципального округа Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, ТИП И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Кораблик».

Сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ «Яйский детский сад «Кораблик».

2.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Место нахождения учреждения: 652100, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, Яя, ул. Ленинградская, 4.

Место осуществления образовательной деятельности:

652100, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район Яя, ул. Ленинградская, 4.

652117, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с. Яя-Борик, ул. Школьная, 7.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим

наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Яйского муниципального округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Яйского муниципального округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Законом Кемеровской области «Об образовании», федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области, нормативно-правовыми актами администрации Яйского муниципального округа, настоящим уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическим или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Комитета управления муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа (далее – собственник имущества) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных собственником средств.

3.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с

момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательные программы дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.4. Установление штатного расписания.

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.6. Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.4.8. Прием, перевод и отчисление воспитанников в Учреждение.

4.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.4.12. Организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров.

4.4.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.4.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

4.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.9. В Учреждении питание воспитанников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.

Контроль над качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

4.10. Во время пребывания воспитанника в Учреждение доврачебная помощь оказывается воспитанникам бесплатно, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и развития в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Содержание, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.3. Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным стандартом и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.7. Количество групп в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения. Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.8. Возраст приема воспитанников в Учреждение определяется Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.10. Режим занятий воспитанников регулируется учебным планом и расписанием занятий.

5.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.12. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.14. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», правилами приема в Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.16. Учреждение может оказывать на договорной основе с физическими и юридическими лицами следующие дополнительные платные услуги:

- а) английский язык;
- б) художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности;
- в) занятия в бассейне «Дельфинёнок»;
- г) ИЗО студия «Акварелька»;
- д) вокальная студия;
- е) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: репетиторство, организация групп удлинённого режима пребывания с предоставлением комплекса образовательных услуг и услуг в сфере образования, консультирование, организация групп кратковременного пребывания детей;
- ж) разработка сценариев и проведение дней рождения «Затейник»;
- з) коррекция речевых нарушений, для детей не посещающих учреждение;
- и) индивидуальные занятия по подготовке к школе.

Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.17. Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность на основе договоров с физическими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) лишь постольку, поскольку эта деятельность способствует достижению целей, ради которых создано Учреждение:

- а) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель).

6.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Яйского муниципального округа, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации

Яйского муниципального округа. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном законодательством местного самоуправления Яйского муниципального округа.

6.4. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждения.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

6.6. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.

6.6.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

6.6.2. Обязанности Руководителя:

- а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- в) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- ж) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- з) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.6.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет его интересы во всех организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключает договоры;
- е) выдает доверенности;
- ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.7. Коллективными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и (или) Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов.

6.8.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель администрации Яйского муниципального округа – один человека;
- представитель общественности – один человек;
- представитель управления образования – три человека;

- представители работников Учреждения – два человека.

6.8.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается пять лет.

6.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации Яйского муниципального округа – в части представителей администрации Яйского муниципального округа.

6.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

6.8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

6.8.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

6.8.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета.
Наблюдательный совет рассматривает:

6.9.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.9.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.9.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.9.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.9.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.9.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.9.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.9.13. Предложения руководителя Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

6.10. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1-6.9.4, 6.9.8 пункта 6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.11. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.6 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.5, 6.9.11 пункта 6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.9.7, 6.9.13 пункта 5.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.9, 6.9.10, 6.9.12 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Наблюдателя Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1 – 6.9.8 и 6.9.11 пункта 6.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.9 и 6.9.12 пункта 6.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.9.10 пункта 6.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.10 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член трудового коллектива Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.21. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

6.22. Функции Педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

6.24. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. В состав Педагогического совета входят все педагоги, медицинские работники. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.25. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания выбирается один человек.

6.26. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря, которые действуют на общественных началах, сроком на один учебный год. Председатель Родительского комитета действует от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.27. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

6.28. Целями Родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.29. К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

...организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

...направление посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

...привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

...направление предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

6.30. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, представляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, который действует по полномочиям Управляющего Совета.

Председатель Совета действует от имени Учреждения на основании полномочия, выданной руководителем Учреждения.

6.30.1. Основные функции Совета Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении;

- согласовывает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- согласовывает «Положение о педагогическом Совете»;

- принимает концепцию развития Учреждения, публичный отчет, отчет о самообследовании.

6.30.2. Совет Учреждения несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения в праве самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.30.3. Совет Учреждения избирается из представителей работников Учреждения, администрации Учреждения, общественности, родителей.

6.30.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

6.30.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения.

6.30.6. Представители местной общественности делегируются в состав Совета по представлению избранных членов Совета.

6.30.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании

...внесенных к нему заявлений (от члена Совета, учредителя, руководителя Учреждения).

6.30.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50% его членов, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения и представители Учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

7.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, а также договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (непрерывность обучения).

7.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность воспитанников, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) и воспитанники имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих воспитанников.

7.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны

...с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

8.1. Имущество за Учреждением закрепляет Учредитель на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением, принятым администрацией Яйского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие годы.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета Яйского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) средства за присмотр и уход за детьми;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) средства от реализации платных услуг;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:
а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

использовать имущество;
обеспечить сохранность и использование имущества строго по назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни такого имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Яйского муниципального округа.

Имущество, которое не может быть отнесено к особо ценному имуществу для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности в соответствии с Уставом деятельности.

9.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
1) по решению Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
2) иное, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения утверждается учредителем, а именно Управлением администрации Яйского муниципального округа.

9.2. Устав Учреждения по предложению учредителя или заведующим Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

9.3. Устав Учреждения утверждается учредителем после рассмотрения Учредителем Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Учреждения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании

автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного муниципального образовательного учреждения, Учреждение осуществляет определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного учреждения сохраняется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а лицензии присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного дошкольного образовательного учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество автономного дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, (по типам данных образовательных организаций) допускается в соответствии с порядком создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасс.